



PROGRAMAS

NOMBRE	OBJETIVO	ESTATUS
Impartición de Justicia en el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México	Capacitar a los alumnos que cursan la carrera de Derecho en el ámbito de la Impartición de Justicia en materia contenciosa, administrativa y Fiscal en la Ciudad de México.	Disponible
Servicio Social en el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México	Que los estudiantes de la Licenciatura en Derecho apliquen los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, a fin de que puedan contribuir en la Impartición de Justicia en materia Administrativa y Fiscal.	Disponible
Investigación de denuncias y quejas, así como sustanciación del procedimiento de responsabilidad administrativa	Aplicar conocimientos adquiridos por los estudiantes con el apoyo y supervisión de los titulares de áreas, a efecto de vincularlos en los procesos en materia de responsabilidades administrativas.	Disponible
Realización de auditorías, revisiones de fiscalización o evaluaciones preventivas	Que los estudiantes apliquen sus conocimientos adquiridos con el apoyo y supervisión de los titulares de áreas, a efecto de vincularlos a los procesos de fiscalización y control interno.	Disponible



<p>Mejora regulatoria</p>	<p>Revisar y actualizar el marco normativo del Tribunal con el apoyo de los estudiantes, aplicando éstos sus conocimientos con la supervisión de los titulares de áreas, a efecto de vincularlos con técnicas jurídicas para la elaboración de documentos normativos.</p>	<p>Disponible</p>
<p>Selección y Reclutamiento de Personal</p>	<p>Que los estudiantes apliquen sus conocimientos en el proceso de reclutamiento y selección, a través de nuevas propuestas de reclutamiento y de exámenes de selección.</p>	<p>Disponible</p>
<p>Nómina</p>	<p>Que los estudiantes conozcan los procedimientos aplicables a la elaboración de la nómina y apliquen sus conocimientos en la elaboración de la misma, con base en la normatividad y aprendan el uso y aplicación de los procesos sistematizados del Tribunal con la supervisión del titular del área.</p>	<p>Disponible</p>
<p>Prestaciones y Desarrollo de Personal</p>	<p>Que los estudiantes revisen con el apoyo del titular del área, las necesidades de capacitación y actualicen con miras a una mejora continua, los listados de cursos o talleres de vanguardia acordes a las funciones administrativas.</p>	<p>Disponible</p>



PROGRAMAS

Control Presupuestal	Que el prestador del servicio social o de prácticas profesiones aplique sus conocimientos y se nutra con la capacitación y experiencia del personal del área.	Disponible
Seguimiento a servicios generales	Contar con prestadores que apoyen en las labores de control y seguimiento de las distintas ordenes de servicio y suministro que deben ser atendidas por la Jefatura de Departamento de Servicios Generales.	Disponible
Estudios de mercado y contrataciones	Contar con el apoyo de prestadores en las labores de investigación de mercado y revisión de Contratos.	Disponible
Integración de Expedientes	Contar con prestadores de servicio que apoyen en la integración de expedientes en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Disponible
Soporte Técnico Informático a usuarios	Brindar Soporté Técnico a los usuarios en los Programas (software) y equipos computacionales (hardware), así como capacitarlos en lo relativo a informática, para lograr una mayor eficiencia de los equipos.	Disponible



PROGRAMAS

<p>Desarrollo de Sistemas y Aplicaciones</p>	<p>Desarrollar sistemas para el Tribunal que apoyen como herramientas para las actividades jurisdiccionales y administrativas, desarrollar servicios en línea con el fin de acercar los servicios que ofrece el Tribunal mediante internet.</p>	<p>Disponible</p>
<p>Seguridad y Redes Informáticas</p>	<p>Asegurar la conectividad de una manera segura y eficiente de los usuarios, hacia los diferentes servicios que operan a través de la red de Voz y Datos, de acuerdo con los estándares y mejores prácticas de Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>Disponible</p>
<p>Realización de acuerdos en áreas de revisión administrativa y amparos, así como excitativas, exhortos, excusas, recusaciones y consignaciones</p>	<p>Que los estudiantes apliquen sus conocimientos adquiridos con el apoyo y supervisión de los titulares de áreas, a efecto de vincularlos con los procedimientos de las áreas de amparos, revisiones, así como excitativas, exhortos, excusas, recusaciones y consignaciones.</p>	<p>Disponible</p>
<p>Elaboración de escritos y demandas</p>	<p>Aplicar conocimientos adquiridos por los estudiantes con el apoyo y supervisión de los abogados especializados encargados de modulo, para el efecto de que los estudiantes aprendan a elaborar escritos de demanda, promociones y escritos jurídicos, aplicando la teoría y la práctica.</p>	<p>Disponible</p>



PROGRAMAS

<p>Asesoría y orientación ciudadana</p>	<p>Los estudiantes deberán aplicar sus conocimientos adquiridos para asesorar y orientar a los ciudadanos que necesiten asesoría o auxilio jurídico en materia administrativa o fiscal, con la supervisión de un abogado especializado.</p> <p>Aplicar los conocimientos y experiencia del estudiante en la solución de problemas jurídicos a los usuarios del servicio, bajo la supervisión de los abogados especializados.</p>	<p>Disponible</p>
<p>Integración y formación de expedientes</p>	<p>Los estudiantes deberán integrar y formar los expedientes y una vez concluidos digitalizarlos para su depuración.</p>	<p>Disponible</p>
<p>Servicio Social</p>	<p>Aplicar conocimientos adquiridos por los estudiantes con el apoyo y supervisión de los titulares de áreas, a efecto de vincularlos en los procesos en materia de archivo de trámite.</p>	<p>Disponible</p>
<p>Servicio Social</p>	<p>Que los estudiantes apliquen sus conocimientos adquiridos con el apoyo y supervisión de los titulares de áreas, a efecto de vincularlos a los procesos en materia archivo de concentración.</p>	<p>Disponible</p>



PROGRAMAS



<p>Servicio Social</p>	<p>Aplicar conocimientos adquiridos por los estudiantes con el apoyo y supervisión de los titulares de áreas, a efecto de vincularlos en los procesos en materia de archivo histórico.</p>	<p>Disponible</p>
<p>Servicio Social</p>	<p>Aplicar los conocimientos adquiridos por las y los estudiantes en sus diferentes ámbitos de estudio, en las actividades administrativas y académicas que realiza el Instituto.</p>	<p>Disponible</p>

Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México

Av. Insurgentes Sur No. 825, Col. Nápoles,
 Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México
 55 50 02 01 00 Ext. 1386
serviciosocial@tjacdmx.gob.mx